



FICHE D'INFORMATION

Soumission d'une demande de réclamation d'un lot sur OLG.ca

Avant de commencer, veuillez prendre connaissance de l'ensemble des instructions à suivre pour [soumettre votre demande de réclamation en ligne](#). Assurez-vous d'avoir rempli tous les documents nécessaires et d'avoir en main des exemplaires de vos pièces justificatives. Pour soumettre votre demande de réclamation, il vous faudra des **exemplaires électroniques** de ce qui suit :

- Le formulaire [Déclaration du gagnant – Réclamation de lot de loterie](#), signé par vous en présence d'une personne n'ayant aucun intérêt direct dans la réclamation
 - Ce formulaire **doit** être rempli en plus du formulaire Web.
- Une [pièce d'identité](#) valide émise par le gouvernement comportant votre photo et votre date de naissance
 - Selon le montant de votre lot, vous pourriez avoir besoin de deux pièces d'identité.
 - Ne soumettez **pas** votre carte Santé de l'Ontario ni votre numéro d'assurance sociale avec les documents qui accompagneront votre demande de réclamation. OLG n'accepte ni l'un ni l'autre comme pièce d'identité pour les réclamations de lots.
 - Tous les exemplaires des pièces d'identité sont détruits en toute sécurité une fois que la procédure de réclamation d'un lot est terminée.

Si vous avez reçu votre billet en cadeau ou si le billet a été acheté en votre nom, assurez-vous également d'avoir un exemplaire électronique dûment rempli du formulaire [Renonciation à une réclamation de lot](#) signé par la personne qui a acheté le billet.

- Un exemplaire électronique de la [pièce d'identité](#) émise par le gouvernement comportant la photo et la date de naissance de cette personne sera également requis.

Les demandes de réclamation de lot pour un groupe nécessitent une [Liste des membres du groupe](#) dûment remplie.

Vous pouvez également soumettre un **exemplaire électronique** de ce qui suit pour étayer votre demande de réclamation :

- Votre billet de loterie gagnant (***Remarque** : Vous devez tout de même soumettre le billet original signé à OLG [par la poste ou par messagerie](#).)
- Le reçu client qui vous a été remis lors de la validation de votre billet au point de vente au détail (s'il y a lieu)

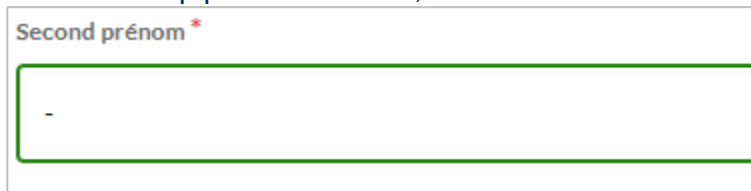
OLG vous recommande de conserver un exemplaire de tous les documents que vous soumettez avec votre demande de réclamation de lot pour vos dossiers.

Si l'un des documents requis est manquant ou mal rempli, le traitement de votre demande de réclamation peut être retardé jusqu'à ce qu'OLG communique directement avec vous aux coordonnées que vous aurez fournies.

Vous êtes maintenant prêt à soumettre votre demande de réclamation au moyen du [formulaire Web](#) d'OLG! Voici quelques conseils utiles pour vous guider dans cette démarche :

- **Sélectionnez « Réclamation de lot » à partir du menu déroulant, puis sélectionnez votre type de réclamation.**
 - Particulier – Je suis le propriétaire légitime de ce billet
 - Groupe – Je suis propriétaire de ce billet en tant que membre d'un groupe
- **Assurez-vous de remplir tous les champs obligatoires marqués d'un astérisque (*).**

- Entrez vos renseignements personnels tels qu'ils figurent sur votre pièce d'identité.
 - Dans le cas d'un groupe, il faut entrer les renseignements du responsable du groupe.
- **Remarque :** Si vous n'avez pas de deuxième prénom, entrez un tiret (« - ») dans le champ prévu à cet effet, comme illustré ci-dessous.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, the label 'Second prénom *' is displayed in a light blue font. Below the label is a rectangular input field with a thin border. Inside the field, a single hyphen character '-' is centered. The field is highlighted with a green border, indicating it is a required field.

- S'il y a lieu, saisissez le numéro d'identification de contact (ID de contact) fourni par OLG (non obligatoire).



Si vous avez bien entré l'information demandée dans le formulaire, le champ sera mis en surbrillance verte et sera marqué d'un crochet.



Si, en revanche, vous avez mal entré l'information demandée, le champ sera mis en surbrillance rouge et sera marqué d'un symbole d'avertissement.

- La description de l'erreur vous indiquera comment résoudre le problème lié au champ.

Exemple : **Le champ « Nom » doit contenir au moins 2 caractères.**

- Si vous tentez de soumettre le formulaire sans remplir correctement les champs obligatoires, un résumé de notification d'erreur s'affichera au haut de la page.

- **Téléversez chacune des pièces justificatives** (jusqu'à concurrence de cinq pièces jointes, avec une taille maximale totale de 36 Mo). **Ne fusionnez pas les fichiers sauf s'il s'agit d'une demande de groupe, auquel cas tous les fichiers du même type peuvent être combinés (p. ex. tous les exemplaires des pièces d'identité).**

- Vous pourriez avoir à compresser les fichiers s'ils dépassent la limite permise.

- Vous recevrez un message d'erreur si vous tentez de téléverser un type de fichier qui n'est pas pris en charge.
- **Lisez l'Avis de collecte de renseignements, puis atteste que vous avez plus de 18 ans.**
- **Cliquez sur le bouton Soumettre le formulaire en ligne.**

SOUMETTRE LE FORMULAIRE EN LIGNE

Après avoir soumis l'information avec succès, vous recevrez une réponse automatique sur la page du formulaire Web ainsi qu'un courriel automatique confirmant que nous avons reçu votre demande de réclamation de lot.

Merci d'avoir utilisé la procédure de demande de réclamation d'un lot en ligne d'OLG!

Si vous avez des questions concernant la réclamation de votre lot, veuillez communiquer avec le service à la clientèle d'OLG au 1-800-387-0098.